**PROJET D’INCUBATEUR 2024-2025**

|  |
| --- |
| 1. **DÉCLARATIONS DE LA OU DU DEMANDEUR**
 |
| 1. La ou le Demandeur déclare que le financement de Musicaction n'excède pas 100 % des coûts totaux du projet.
2. La ou le Demandeur déclare que le financement gouvernemental total, incluant Musicaction, n’excède pas 100 % de ses coûts.
3. La ou le Demandeur déclare que les renseignements contenus dans la présente demande sont exacts et complets et il ou elle s’engage à rembourser la totalité des sommes versées par Musicaction s'il est démontré qu'il ou elle a fourni de faux renseignements dans sa demande.
4. La ou le Demandeur garantit qu'au moment où il ou elle remplit la présente demande, l’entreprise n'est ni en défaut ni en retard dans le paiement des droits dus aux artistes ou à leurs représentant.e.s conformément aux ententes signées avec eux ou elles.
5. La ou le Demandeur n’a pas omis de divulguer tout fait ou renseignement important concernant sa situation juridique ou financière qui aurait eu pour effet de modifier sa capacité d’honorer ses engagements sous les présentes ou de désintéresser Musicaction, ou qui aurait pu avoir un impact sur son admissibilité au programme, sur son droit à l’aide financière ou sur le calcul de l’aide financière.
6. La ou le Demandeur déclare qu'il ou elle est Canadien.ne et que les artistes visé.e.s par la demande sont Canadien.ne.s au sens du programme de Musicaction.
7. La ou le Demandeur consent à la collecte et l’utilisation des renseignements fournis aux fins de l’administration par Musicaction de sa demande, du programme et de la production d’études, de recherches ou de statistiques sur l’industrie de la musique par Musicaction, ainsi qu’à la communication de renseignements, dont des renseignements personnels, aux partenaires de Musicaction, incluant le ministère du Patrimoine canadien et les personnes qu’ils désignent (ex. un.e vérificateur.trice). Musicaction a une [Politique de confidentialité](https://musicaction.ca/politique-de-confidentialite/) pour les renseignements personnels, qui indique les droits d’accès, de rectification et de retrait requis par la Loi et qui peut être consultée sur son site web.
8. La ou le Demandeur déclare avoir obtenu le consentement des personnes dont il ou elle fournit les renseignements personnels à Musicaction aux fins de leur collecte et utilisation et communication décrites ci-haut.
9. Advenant l’acceptation de sa demande, la ou le Demandeur autorise Musicaction à partager publiquement (site web, rapport annuel, etc.) des renseignements à propos du projet accepté, notamment son nom, le nom de tout.e artiste visé.e. et le montant de l’engagement accordé.
10. La ou le Demandeur consent à recevoir les communiqués et infolettres de Musicaction : □ Oui □ Non (Cochez).
11. La ou le Demandeur déclare que tous les renseignements contenus dans ce dossier sont exacts.
 |
| **Signature :** | **Date :**  |
| *Imprimer la première page seulement et la signer. Elle doit être reçue à Musicaction au plus tard le jour de l’inscription.* |

|  |
| --- |
| 1. **IDENTIFICATION DE LA OU DU DEMANDEUR**
 |
| **Nom de l’organisme ou de l’entreprise** |  |
| **Adresse (# civique, rue, ville, prov., code postal)** |  |
| **Forme juridique du demandeur (entreprise enregistrée ou incorporée)** |  |
| **Signataire autorisé** |  |
| **Personne ressource (responsable administratif.ve)** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Télécopieur** |  |
| **Courriel** |  |
| **Site internet** |  |
| **No d’inscription TPS/TVH** |  |
| **No d’inscription TVQ** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Coût total du projet visé par cette demande :** |  |
| **Montant demandé à Musicaction pour la réalisation du projet :**  |  |

1. **PROFIL DE LA OU DU DEMANDEUR**

|  |
| --- |
| 1. **Brève description (historique, mission, objectifs…)**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Décrire votre expérience dans l’élaboration et la tenue de formations**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Décrire les différents partenariats établis**
 |
|  |

**PRÉSENTATION DU PROJET**

**Nom du projet :**

**Période de l’année :**

**À qui s’adresse cette formation (artistes, gérant.e.s, les deux) ? :**

**Informations sur les participant.e.s**

|  |
| --- |
| **Artistes** |
| Combien d’artistes sont visé.e.s par ce projet (spécifiez le **nombre d’artistes canadien.ne.s** et le **nombre d’artistes de l’international**, le cas échéant)? |  |
| Quel est le **profil d’artistes recherché.e.s** (fonction de son stade de développement de carrière) ? |  |
| **Gérant.e.s** |
| Combien de gérant.e.s sont visé.e.s par ce projet (spécifiez le **nombre de gérant.e.s canadien.ne.s** et le **nombre de gérant.e.s de l’international**, le cas échéant)? |  |
| **Formateur.trice.s** |
| Combien de formateur.trice.s sont pressenti.e.s dans le cadre de ce projet (spécifiez le **nombre de formateur.trice.s canadien.ne.s** et le **nombre de formateur.trice.s de l’international**, le cas échéant)? |  |
| Nommez les formateur.trice.s confirmé.e.s, s’il y a lieu, et joindre leur cv à la présente demande. |  |

|  |
| --- |
| 1. **Présenter les formations et démontrer la pertinence selon les clientèles visées.**
 |
|  |

1. **Calendrier de réalisation du projet**

|  |
| --- |
| **En amont de l’incubateur** |
| **Actions posées**1. 2. 3. 4.  | **Période (dates/mois)**1. 2. 3. 4.  |
| **Pendant l’incubateur** |
| **Activités** 1. 2. 3. 4.  | **Journée**1. 2. 3. 4.   |
| **Après l’incubateur** |
| **Actions posées**1. 2. 3. 4. 5. | **Période (dates/mois)**1. 2. 3. 4. 5. |

|  |
| --- |
| 1. **Décrire le processus de sélection des artistes et des gérant.e.s canadien.ne.s et de l’international participant.e.s à l’incubateur.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Expliquer en quoi votre projet offre une plus-value en regard de ce qui se fait déjà.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Expliquer en quoi consiste votre maillage avec les marchés d’exportation visés et en quoi cela sera bénéfique aux artistes et gérant.e.s participant.e.s.**
 |
|  |

1. **PARACHÈVEMENT DU PROJET ET RÉSULTATS**

**Note :** Outre les quelques questions qui suivent, vous devez compléter les onglets *Budget-bilan*, *Tableau détaillé des dépenses* et *Déclaration para* du formulaire « Excel » qui vous a été retourné suivant l’acceptation du projet. Les questionnaires complétés par les participant.e.s à la fin de l’incubateur doivent également être transmis avec votre parachèvement. Finalement, n’oubliez pas de nous communiquer **tout résultat concret qui découle directement de l’incubateur sur une période d’un an** suivant la fin de celui-ci.

1. **Informations sur les participant.e.s :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom des formateur.trice.s** (ajoutez des lignes au besoin) | **Structure ou entreprise**  | **Nationalité** |
| 1. 2. 3. 4.  | 1. 2. 3. 4.  | 1. 2. 3. 4.  |
| **Nom des artistes** (ajoutez des lignes au besoin)1. 2. 3. 4. 5.6.7.8. | N/A | 1. 2. 3. 4. 5.6.7.8. |
| **Nom des gérant.e.s participant.e.s** (doit correspondre au numéro de l’artiste géré ci-haut)1. 2. 3. 4. 5.6.7.8. | 1. 2. 3. 4. 5.6.7.8. | 1. 2. 3. 4. 5.6.7.8. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **Avez-vous atteint les objectifs que vous vous étiez fixés ?**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Quels sont les résultats concrets obtenus pour les participant.e.s à ce jour ? N’oubliez pas de nous communiquer tout résultat découlant de l’incubateur jusqu’à un an après celui-ci.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Quels sont les améliorations que vous souhaiteriez apportées s’il devait y avoir une autre édition de votre incubateur? Pourquoi?**
 |
|  |