

## SOUTIEN AUX ENTREPRENEUR.E.S ET ORGANISMES DE LA MUSIQUE OEUVRANT AU SEIN DES CLOSM FRANCOPHONES 2025-2026

---

### FICHE DESCRIPTIVE – VOLET 1 – AIDE AUX ENTREPRISES

Ce volet a comme principal objectif de **renforcer la capacité de l'infrastructure de l'industrie musicale au sein des communautés de langues officielles en situation minoritaire (CLOSM) francophones** afin de développer des publics pour les artistes francophones de ces communautés. Il vise les **objectifs suivants** :

- Appuyer la structuration d'entreprise (incluant le démarrage), la consolidation et/ou la diversification des activités d'entreprises œuvrant dans le milieu musical des communautés francophones en situation minoritaire.
- Favoriser l'apprentissage et le renforcement de connaissances et de compétences entrepreneuriales.
- Contribuer à la mise en place de conditions optimales pour une gestion saine et adaptée aux besoins des entreprises et des artistes qu'elles représentent.
- Assurer aux entrepreneur.e.s de la musique au sein des CLOSM francophones un appui financier sur une période nécessaire à la solidification et la pérennisation de leur entreprise.

### À QUI ÇA S'ADRESSE?

Aux entreprises établies dans les communautés francophones canadiennes en situation minoritaire du secteur musical œuvrant dans au moins deux secteurs d'activités que sont la **production d'enregistrement sonore, la commercialisation d'enregistrement sonore, la production de spectacles, la vente de spectacles, la gérance d'artistes et l'édition d'œuvres musicales** (les activités admissibles). Elle doit :

- Être détenue et contrôlée par un ou des **Canadien.ne.s**;
- Avoir son siège social et sa place d'affaires au Canada, **à l'extérieur du Québec**;
- Être une entreprise individuelle ou légalement constituée en entreprise incorporée, en société en nom collectif, en société de personnes ou en coopérative en vertu des lois provinciales ou fédérales canadiennes ou être en voie de l'être;

- Avoir sous contrat pour des activités admissibles un minimum d'un.e artiste actif.ve issu.e des CLOSM autre que l'artiste propriétaire de l'entreprise. Est considéré.e actif.ve un.e artiste ayant commercialisé un enregistrement sonore dans les 36 mois précédant la demande ou prévoyant le faire dans les 8 prochains mois. Ce projet doit répondre au **contenu canadien et francophone** de la Fondation et être sous entente avec une entreprise de **distribution canadienne**.
- Une entreprise dont l'artiste propriétaire n'est pas majoritaire est également admissible, tout comme un regroupement de deux artistes actif.ve.s et plus.

Les entreprises bénéficiant du **Soutien aux entrepreneur.e.s autochtones** ne sont pas admissibles à ce programme.

## AIDE MAXIMALE ET DÉPENSES COUVERTES

- Règle générale, l'aide maximale par demande est de 75 000 \$ et ne peut représenter plus de 90 % des coûts acceptés ou des coûts admissibles réels, si ceux-ci s'avèrent moindres.
- Les projets visant la réalisation d'un diagnostic de l'entreprise ou d'un plan d'affaires ainsi que les dépenses liées aux salaires peuvent cependant faire l'objet d'un soutien financier pouvant atteindre 100 % des coûts admissibles.
- Les montants indiqués sont des maximums possibles mais cela ne signifie pas qu'ils seront octroyés. Des limites pourraient être imposées à la somme totale que pourraient recevoir les membres d'un groupe d'entreprises affiliées.

### L'aide pourra couvrir les activités et les dépenses suivantes :

- L'accompagnement professionnel personnalisé pour l'établissement d'un plan d'affaires;
- La consultation auprès de spécialistes de la gestion (aspects légaux, comptabilité, ressources humaines, diversification de revenus, etc.) et de spécialistes du secteur musical;
- Les outils de référence, de perfectionnement, de gestion (ex. contrats-types, répertoires, bottins, services disponibles dans l'industrie);
- L'établissement d'une stratégie de commercialisation;
- L'établissement d'une stratégie d'exportation;
- Les salaires et charges sociales d'employé.e.s. Les employé.e.s visé.s doivent être des Canadien.ne.s.
- Le salaire et les charges sociales de la ou du propriétaire, ou équivalence pour les entreprises individuelles. Cette dépense fera l'objet d'une analyse comparative et équitable entre l'ensemble des Demandeurs en fonction des activités soumises, du

stade d'évolution de l'entreprise et de l'atteinte des objectifs liés au SEOF lors des années précédentes.

- L'embauche de soutien administratif ou de main-d'œuvre spécialisée reliée aux secteurs d'activités de l'industrie musicale; Il peut s'agir d'une ressource mutualisée pour optimiser l'efficacité entre les entreprises de l'industrie;
- La mise en place de solutions technologiques (logiciels de comptabilité, site web transactionnel, etc.);
- Une banque d'heures, du mentorat ou un stage auprès de spécialistes du secteur musical;
- Les frais liés à des conférences, de panels, d'ateliers, de classes de maître, de formations individuelles ou en groupe, portant sur des sujets comme :
  - L'écosystème de l'industrie musicale;
  - Les bonnes pratiques en entrepreneuriat;
  - Les aspects légaux (ex. : types de contrats);
  - La comptabilité, la planification budgétaire et l'optimisation des revenus;
  - La production d'enregistrement sonore et le rôle de la maison de disques;
  - La production de spectacles;
  - Le fonctionnement de l'édition, de la gestion des droits et des redevances;
  - Les bonnes pratiques en gérance;
  - L'exportation dans le marché francophone du Québec et à l'international;
  - Le fonctionnement de la distribution et des diverses plateformes numériques;
  - La découvrabilité par les métadonnées et les stratégies reliées;
  - L'optimisation des médias sociaux;
  - L'importance de l'équilibre psychologique dans la gestion saine de son entreprise.

Une même activité ne peut pas faire l'objet d'un soutien à la fois par ce présent programme SEOF et par le programme *Démarchage* de la Fondation.

- Toute autre activité permettant l'atteinte des objectifs de ce volet, y incluant un investissement d'un maximum de 50% des coûts d'un projet d'enregistrement sonore ou de commercialisation ayant été refusé au cours des 18 derniers mois dans le cadre des programmes en *Initiatives individuelles* (production ou commercialisation) de Musicaction. Toutefois, cette dépense ne pourra représenter plus de 40% de l'aide totale octroyée à la ou au Demandeur dans le cadre de la présente demande. Le projet d'enregistrement sonore doit continuer de respecter les **normes de contenu canadien et francophone**, être en entente avec une **entreprise canadienne de distribution physique ou numérique** et être mis en marché dans les 12 mois suivant l'acceptation du présent SEOF.

## QUELS SONT LES CRITÈRES D'ÉVALUATION?

L'évaluation des projets se fait par l'équipe du programme. À la suite d'une première lecture des projets, les Demandeurs seront rencontrés individuellement afin qu'il ou elle ait l'opportunité de clarifier ou d'ajouter certains éléments à leur demande et pour s'assurer de la bonne compréhension de leur projet par l'équipe. L'évaluation s'appuiera sur différents aspects, tels que :

- L'expérience acquise dans le secteur musical de la ou du Demandeur;

- Le nombre d'artistes issu.e.s des CLOSM francophones en lien avec son entreprise ainsi que les différents champs d'activités dans lesquels il ou elle œuvre;
- Ses objectifs de développement entrepreneurial au cours de l'année et la cohérence de ceux-ci en regard de sa situation actuelle et des réalisations précédentes pour les entreprises bénéficiaires en 23-24 et 24-25.
- Sa capacité à développer son entreprise et le réalisme du budget soumis.

Musicaction s'assurera dans sa sélection que **des Demandeurs de toutes les régions du pays** puissent bénéficier de ce volet.

## DÉPÔT D'UNE DEMANDE

- La ou le Demandeur doit compléter le formulaire Word du Volet 1 ainsi que le formulaire Excel du Volet 1 et les soumettre électroniquement avec les documents requis, à l'adresse suivante : [inscription@musicaction.ca](mailto:inscription@musicaction.ca) au plus tard le **8 mai 2025, 17h HAE**.
- Pour les entreprises légalement constituées, ainsi que pour celles qui se constitueront en cours de projet, les documents suivants seront requis pour la création d'un **dossier maître** ;
  - Documents constitutifs,
  - Si ce n'est déjà fait, les derniers états financiers rencontrant les **normes en vigueur concernant les états financiers** ;
  - Organigramme de l'entreprise et des entreprises reliées en musique (production, promotion, studio, édition, distribution et spectacles) avec précisions sur l'actionnariat;
  - Organigramme interne (employé.e.s et fonctions)
  - Liste des administrateur.trice.s et des membres, associé.e.s ou actionnaires avec structure du capital-actions;
  - Résolution du conseil d'administration autorisant le dépôt des demandes et désignant un.e signataire autorisé.e.
- Les contrats entre l'entreprise et les artistes actif.ve.s issu.e.s des CLOSM doivent être soumis avec la demande.

**L'entreprise doit réaliser ses activités entre le 1<sup>er</sup> juin 2025 et le 31 mars 2026.  
Le parachèvement est exigible au plus tard le 1<sup>er</sup> mars 2026.**

***NB : Cette fiche descriptive est un résumé du programme complet que vous pouvez retrouver sur le site de Musicaction : [www.musicaction.ca](http://www.musicaction.ca). Des informations complémentaires et importantes s'y retrouvent, et le programme a préséance sur cette fiche en cas de différences.***