

## AIDE-MÉMOIRE

Les 5 étapes pour soumettre une demande d'aide financière

<b>1.</b>	<p>→ <b>PRENDRE CONNAISSANCE DU <a href="#">PROGRAMME COMPLET</a></b>, ET CONSULTER EN PRIORITÉ LES SECTIONS SUIVANTES :</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Descriptif</li><li><input type="checkbox"/> Qui peut demander</li><li><input type="checkbox"/> Conditions d'admissibilité</li></ul>
<b>2.</b>	<p>→ <b>LIRE LA FICHE DESCRIPTIVE CORRESPONDANT À VOTRE PROFIL (ENTREPRISE OU ASSOCIATION/ORGANISME)</b>, POUR EN SAVOIR DAVANTAGE SUR LES CRITÈRES SPÉCIFIQUES ET AUTRES ÉLÉMENTS RELATIFS À CHACUN DES VOLETS :</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Fiche descriptive <a href="#">Volet 1 – Aide aux entreprises</a></li><li><input type="checkbox"/> Fiche descriptive <a href="#">Volet 2 – Aide aux associations ou organismes</a></li></ul>
<b>3.</b>	<p>→ <b>CONTACTER LES PERSONNES RESPONSABLES DU PROGRAMME</b> AFIN DE DISCUTER DE VOTRE IDÉE DE PROJET</p> <p>Elles vous accompagneront dans votre réflexion et votre démarche de demande d'aide. Elles vous transmettront aussi les <u>formulaire</u>s à compléter.</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Nathalie Parent (<a href="mailto:nparent@musicaction.ca">nparent@musicaction.ca</a>) ou</li><li><input type="checkbox"/> Véronique Landry (<a href="mailto:vlandry@musicaction.ca">vlandry@musicaction.ca</a>)</li></ul>

→ **PRÉPARER VOTRE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE**

**Volet 1 – Aide aux entreprises**

- Formulaire Word – Volet 1
  - ✓ Lire et signer la section A – *Déclarations*
  - ✓ Répondre aux questions des sections B, C et D
  
- Formulaire Excel – Volet 1
  - ✓ Compléter l'onglet *Artistes* :
    - Indiquer le Nom du Demandeur (ligne 1)
    - Lister les artistes lié.e.s par contrat à votre entreprise et rassembler numériquement tous les contrats dûment signés
  
  - ✓ Compléter l'onglet *Équipe* :
    - Lister les personnes faisant partie de votre entreprise et compléter les colonnes pour chacune.
  
  - ✓ Compléter l'onglet *Détail Revenus* :
    - À partir des plus récents États financiers de votre entreprise, compléter les revenus détaillés. Les montants indiqués doivent correspondre aux montants des États financiers que vous devez joindre à la demande.
  
  - ✓ Compléter l'onglet *Budget-Bilan* :
    - Indiquer les sources de revenus que vous prévoyez pour votre projet (1.1. à 1.4, colonne E). Le total des revenus doit être égal au total des dépenses soumises.
    - Indiquer les dépenses prévues pour votre projet (2. à 7., colonne E) en utilisant uniquement les catégories correspondant à vos besoins. Précisez le nom des fournisseurs, selon le cas (colonne C).
    - Le total des dépenses et le montant d'aide pouvant être octroyé se calculeront automatiquement. Vous serez en mesure ensuite d'indiquer le montant demandé à Musicaction tout en bas et de rapporter ce montant dans la ligne de Musicaction dans les revenus (1.1).

4.

→ **PRÉPARER VOTRE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE**

**Volet 2 – Aide aux associations ou organismes**

- Formulaire Word – Volet 2
  - ✓ Lire, signer et numériser la section A – *Déclarations*
  - ✓ Répondre aux questions des sections B, C et D en étant le plus précis possible
- Formulaire Excel – Volet 2
  - ✓ Compléter l'onglet *Participant.e.s* :
    - Indiquer le Nom du Demandeur (ligne 1)
    - Lister les artistes entrepreneur.e.s CLOSM que vous prévoyez atteindre par votre projet
    - Lister les entreprises CLOSM que vous prévoyez atteindre par votre projet
  - ✓ Compléter l'onglet *Budget-Bilan* :
    - Indiquer les sources de revenus que vous prévoyez pour votre projet (1.1. à 1.4, colonne E). Le total des revenus doit être égal au total des dépenses soumises.
    - Indiquer toutes les dépenses prévues pour votre projet (2. à 4., colonne E) en fonction des postes correspondants à vos besoins. Précisez le nom des fournisseurs, selon le cas (colonne C).
    - Le total des dépenses et le montant d'aide pouvant être octroyé se calculeront automatiquement. Vous serez en mesure ensuite d'indiquer le montant demandé à Musicaction tout en bas et de rapporter ce montant dans la ligne de Musicaction dans les revenus (1.1).

4.

<b>5.</b>	<p>→ <b>TRANSMETTRE VOTRE DEMANDE ET LES DOCUMENTS OBLIGATOIRES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Faire une dernière vérification des sections obligatoires complétées des formulaires Word et Excel :<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Formulaire Word complété et dûment nommé (<i>Demandeur – Projet – SEOF</i>)</li><li>✓ Formulaire Word, Section A – <i>Déclarations</i> dûment signée et numérisée</li><li>✓ Formulaire Excel complété et dûment nommé (<i>Demandeur – Projet – SEOF</i>)</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> <u>Volet 1 seulement</u> : Regrouper numériquement les contrats entre l'entreprise et les artistes actif.ve.s issu.e.s des CLOSM que vous avez listés dans l'onglet <i>Artistes</i></li><li><input type="checkbox"/> Rassembler les documents suivants pour constituer votre <b>Dossier maître</b> chez Musicaction (si non déjà transmis) :<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Documents constitutifs</li><li>✓ Derniers états financiers rencontrant les <b>normes en vigueur concernant les états financiers</b> ;</li><li>✓ Organigramme de l'entreprise ou organisme Demandeur avec précisions sur l'actionnariat (selon le cas);</li><li>✓ Organigramme interne (employé.e.s et fonctions);</li><li>✓ Liste des administrateur.trice.s et des membres, associé.e.s ou actionnaires avec structure du capital-actions;</li><li>✓ Résolution du conseil d'administration autorisant le dépôt des demandes et désignant un.e signataire autorisé.e.</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> Faire parvenir votre demande à <a href="mailto:inscription@musicaction.ca">inscription@musicaction.ca</a>, en vous assurant de joindre tous les documents listés précédemment.</li></ul>
-----------	---

N'hésitez pas à nous contacter durant la préparation de votre demande !

**IMPORTANT**

Date limite pour transmettre votre demande : **11 septembre 2024, 17H (HAE)**

à

[inscription@musicaction.ca](mailto:inscription@musicaction.ca)